Je découvre des offres d'emploi

Objectif : **lire une offre** et repérer les informations importantes.

1. **Lis** les 4 offres.
2. **Surligne** : magasin, poste, expérience.
3. **Entoure** ce qui te plaît. **Barre** ce qui te plaît moins.
4. **Calcule** les heures par semaine (pause déduite).

JE REPÈRE ☐ le magasin ☐ le poste ☐ l'expérience

L'offre 1 est un exemple déjà repéré.

1 PANIER MALIN — CDI · 35 h

Employé de commerce

EXPÉRIENCE Débutant accepté
MISSIONS Mettre en rayon, vérifier les dates, ranger.
HORAIRES Lundi au vendredi, 6 h – 13 h 30. Pause de 30 min incluse.
REPOS Le samedi et le dimanche.
HEURES ..... h / semaine
À SAVOIR Formation prévue ; travail debout.

2 SPORT & VOUS — CDI · 35 h

Employé de commerce

EXPÉRIENCE 1re expérience souhaitée.
MISSIONS Accueillir, renseigner, ranger les articles.
HORAIRES Mardi au samedi, 10 h – 17 h 30. Pause de 30 min incluse.
REPOS Le dimanche et le lundi.
HEURES ..... h / semaine
À SAVOIR Travail en équipe ; réduction sur les articles.

3 MODE EN VILLE — CDD · 24 h

Vendeur conseil

EXPÉRIENCE Débutant accepté.
MISSIONS Accueillir, étiqueter, réapprovisionner.
HORAIRES Lun., mar., jeu., ven. : 9 h – 15 h 30. Pause de 30 min incluse.
REPOS Le dimanche et le mercredi.
HEURES ..... h / semaine
À SAVOIR Formation prévue ; magasin très fréquenté.

4 LE COIN BIO — Intérim · 35 h · 3 sem.

Employé de commerce

EXPÉRIENCE 6 mois d'expérience demandés.
MISSIONS Réceptionner les produits, ranger, encaisser.
HORAIRES Mardi au samedi, 8 h – 16 h. Pause de 1 h incluse.
REPOS Le dimanche et le lundi.
HEURES ..... h / semaine
À SAVOIR Petite équipe ; port de cartons fréquent.

À RETENIR

Une offre d'emploi, c'est un travail proposé par une entreprise. Le **contrat** indique la durée et les règles.

REPÈRE LÉGAL

La durée légale est de **35 h par semaine**. La pause est indiquée dans chaque offre : **déduis-la** du temps de présence. La loi prévoit au minimum **20 min** après 6 h. **Exemple :** 9 h – 15 h 30 = 6 h de travail (pause déduite). 4 jours × 6 h = **24 h**.

Je compare et j'argumente

Objectif : **choisir une offre** et expliquer mon choix.

1. Pour chaque offre : **1 atout** et **1 contrainte**.
2. **Choisis** une offre et compare-la **aux 3 autres** (contrat, horaires, expérience).
3. **Écris** 4 lignes avec les mots de liaison.

Un **atout** est un point positif. Une **contrainte** est une difficulté. Aide : recopie les mots exacts de l'offre.

1 Panier Malin — CDI · 35 h

Atout .....

Contrainte .....

2 Sport & Vous — CDI · 35 h

Atout .....

Contrainte .....

3 Mode en Ville — CDD · 24 h

Atout .....

Contrainte .....

4 Le Coin Bio — Intérim · 35 h · 3 sem.

Atout .....

Contrainte .....

2 J'écris ma comparaison

parce que | de plus | cependant | contrairement à

> Modèle : « Je préfère l'offre 2 **parce qu'**elle donne deux jours de repos. **De plus**, l'équipe est sympa. **Cependant**, une expérience est demandée. **Contrairement à** l'offre 3, elle est en CDI. »

.....

.....

.....

.....

À RETENIR

Un argument s'appuie toujours sur un exemple de l'offre. Je dis « parce que », pas « c'est mieux ».

REPÈRE LÉGAL

Un CDD a une date de fin. Un CDI n'en a pas. L'intérim se fait par une agence.

Je construis mon entreprise idéale

Objectif : **inventer un magasin** et décrire un poste.

1. **Coche** tes choix.
2. **Complète** les lignes.
3. **Reste cohérent** : magasin, poste, avantages.

1 Mon magasin

NOM ..... **VILLE** .....

PRODUITS VENDUS

- ☐ Vêtements
- ☐ Alimentation
- ☐ Sport
- ☐ Livres
- ☐ Maison

CLIENTS VISÉS

- ☐ Jeunes
- ☐ Familles
- ☐ Sportifs
- ☐ Étudiants
- ☐ Autre : .....

MA DIFFÉRENCE

.....

.....

.....

.....

2 Le poste

POSTE PROPOSÉ

Aide : fiche ressource page 7.

- ☐ Employé de commerce
- ☐ Vendeur conseil

3 MISSIONS

réceptionner · étiqueter · mettre en rayon · conseiller · encaisser · vitrine · autre : .....

1. .....
2. .....
3. .....

2 QUALITÉS

- ☐ Accueil
- ☐ Rigueur
- ☐ Dynamisme
- ☐ Autre : .....

3 Les conditions

HORAIRES

- ☐ 35 h / semaine
- ☐ Mardi – samedi
- ☐ Repos dim. + lundi

UNE DIFFICULTÉ

- ☐ Rester debout
- ☐ Horaires tôt
- ☐ Port de charges

3 AVANTAGES

1. .....
2. .....
3. .....

Aide : formation, planning fixe, réduction, prime, mutuelle.

MA SOLUTION À CETTE DIFFICULTÉ

.....

J’écris pour convaincre des candidats

Objectif : **convaincre des candidats** de venir travailler dans ton magasin. Tu inventes un slogan et tu écris une annonce de 5 lignes.

1. **Lis** les 5 outils.
2. **Invente** 1 slogan.
3. **Écris** un message de 5 lignes.

LES 5 OUTILS D’UNE AFFICHE QUI CONVAINC

1 **Le slogan**	une formule courte, facile à retenir. « Donne du style à ton avenir ! »
2 **L’adresse au lecteur**	tu, ton, toi : on parle au candidat. « Tu aimes le contact avec les clients ? »
3 **L’impératif**	un verbe qui invite à agir. « Rejoins notre équipe ! »
4 **L’argument**	une bonne raison de choisir ce magasin. « Planning fixe, connu un mois à l’avance. »
5 **La preuve**	un chiffre ou un exemple précis qui appuie l’argument. « 30 % de réduction dès le premier jour. »

2 J’invente un slogan

MON SLOGAN

Le slogan de mon camarade : .....

Le slogan que nous retenons : .....

3 Mon message de recrutement

Complète les débuts de phrases. Termine par une invitation.

Tu aimes .....

Nous cherchons .....

Chez nous, tu .....

Alors, ...

Je réalise mon affiche

Objectif : **préparer mon affiche**, puis la faire relire avant la mise au propre.

1. **Coche** les informations présentes.
2. **Dessine** ta mise en page.
3. **Fais relire** ton brouillon. Puis recopie.

1 Les informations obligatoires

- [ ] Le nom du magasin, sa ville et un logo.
- [ ] Un slogan et une adresse au candidat.
- [ ] Le poste et le type de contrat (CDI, CDD…).
- [ ] Trois missions et deux qualités, en mots simples.
- [ ] Trois avantages avec un exemple.
- [ ] Les horaires et les jours travaillés.
- [ ] Une invitation à postuler et un contact.

ATTENTION

Pas de vraie adresse mail ni de numéro personnel. Utilise un contact inventé.

2 Ma mise en page

NOM + LOGO

SLOGAN en gros

IMAGE du magasin

POSTE + CONTRAT

3 MISSIONS

3 AVANTAGES

CONTACT

Deux ou trois couleurs. Des blocs espacés. Des textes courts.

3 Un camarade regarde mon brouillon

Ce que mon camarade voit en premier

Ce qu'il me conseille d'améliorer

- [ ] **J'ai corrigé mon brouillon** avant de le recopier.

Je présente les contrats de travail

Objectif : **compléter les 4 contrats** avec la fiche ressource.

1. **Lis** la fiche ressource page 7.
2. **Complète** les 3 informations de chaque contrat.
3. **Vérifie** tes réponses avec la fiche ressource.

CDI

- **Ce que c'est :**
- **Durée :**
- **Exemple :**

CDD

- **Ce que c'est :**
- **Durée :**
- **Exemple :**

Intérim

- **Ce que c'est :**
- **Durée :**
- **Exemple :**

Alternance

- **Ce que c'est :**
- **Durée :**
- **Exemple :**

4 Mon auto-évaluation

JE SAIS…	PAS ENCORE	BIENTÔT	OUI
nommer les 4 contrats.	☐	☐	☐
dire la durée de chacun.	☐	☐	☐
donner un exemple concret.	☐	☐	☐
présenter un contrat à l'oral.	☐	☐	☐

5 Mon bilan

J'ai appris

Je dois revoir

Mon préféré

Fiche ressource

À garder sous les yeux : **les 2 postes**, **les 4 contrats** et **les mots utiles**.

1 Les 2 postes

Employé de commerce : il travaille dans un magasin. Il met les produits en rayon, vérifie les dates, range et accueille les clients. Il peut aussi encaisser.

Vendeur conseil : il accueille le client, lui pose des questions, lui conseille un produit et l'accompagne jusqu'à l'achat.

2 Les 4 contrats

CDI : contrat sans date de fin. Durée : aucune limite. Une période d'essai de 2 mois est possible.

CDD : contrat avec une date de fin. Durée : de quelques jours à quelques mois. Exemple : 1 mois pour les fêtes.

Intérim : mission confiée par une agence, pas par le magasin. Durée : de quelques jours à quelques semaines.

Alternance : contrat pour apprendre un métier, entre l'école et le magasin. Durée : de 1 à 3 ans. Exemple : apprenti en CAP EPC.

3 Les mots utiles

Offre d'emploi : un travail proposé par une entreprise.

Contrat : le document qui indique la durée et les règles du travail.

Atout : un point positif.

Contrainte : une difficulté.

Argument : une raison précise, avec un exemple de l'offre.

Slogan : une phrase courte, facile à retenir.

Preuve : un chiffre ou un exemple précis qui appuie l'argument.

Adresse au lecteur : utiliser « tu », « ton », « toi ».

Impératif : un verbe qui invite à agir (« Rejoins », « Viens »).

Notes

Utilise cette page pour tes recherches, tes brouillons ou tes idées.