Nom : ..... **Prénom :** ..... **Classe :** ..... **Date :** .....

Heure de départ : ..... **Heure de fin :** ..... Durée du défi : 15 minutes

DÉFI 15 MINUTES SUR HIBOUTIK

Gestion des clients, des produits et de la fidélité en magasin

15 min

VOCABULAIRE PROFESSIONNEL : FRONT OFFICE & BACK OFFICE

Avec Hiboutik, il y a deux espaces :

- **Le Front Office :** c'est le **site web de vente en ligne**, la vitrine que voit le client quand il se connecte à son compte. Adresse du site : .....
- **Le Back Office :** c'est l'espace de gestion « en arrière-boutique » (créer les fiches produits, consulter la liste des clients, gérer les stocks).

> **En tant qu'employé pour ce défi, tu vas travailler sur le Back Office.**

ÉTAPE 1 Connexion & Espace Clients

1. Ouvre le logiciel **Microsoft Word** sur ton ordinateur.
2. Écris tout en haut de la page en grand titre : **Défi HIBOUTIK**.
3. Connecte-toi à Hiboutik en **accès employé** sur le **Back Office**, avec ta **vignette professionnelle**.
4. Clique sur l'onglet **Clients** pour afficher le fichier clients du magasin.
5. Fais une **capture d'écran** de l'espace clients (raccourci : touches **Windows + Maj + S**) et colle-la dans ton document Word.



Attention : au bout de 3 échecs de connexion, tu as perdu le défi ! Lis bien ton identifiant et ton mot de passe avant de valider.

QUESTION **Combien y a-t-il de clients enregistrés dans la base ?**

Réponse : ..... clients (à noter également sous ta capture dans Word)

ÉTAPE 2 Espace Produits & Base d'articles

1. Dans Hiboutik, clique maintenant sur l'onglet **Produits**.
2. Observe la liste complète des articles du magasin.
3. Fais une **capture d'écran** de la liste des produits et colle-la dans ton document Word.

QUESTION **Combien y a-t-il de produits créés dans le magasin ?**

Réponse : ..... produits (à noter également sous ta capture dans Word)

INFO RESSOURCE : C'EST QUOI UN CODE EAN ?

Le **code EAN** (*European Article Number*) est le numéro unique à 13 chiffres représenté sous forme de **code-barres**. Sur la **carte de fidélité** d'un client, le code EAN permet au vendeur de scanner la carte directement à la caisse avec la douchette laser. La fiche du client s'ouvre alors automatiquement en une seconde, sans avoir besoin de taper son nom !

ÉTAPE 3 Mettre à jour le code EAN d'un compte client

1. Retourne dans l'onglet **Clients** et ouvre ta fiche client.
2. Trouve le champ **Code-barres / EAN** de la carte de fidélité et saisis le code **dans le menu de droite**, puis recopie-le **dans ton menu de gauche**.
3. Clique sur **Enregistrer / Valider** la modification.
4. Fais une **capture d'écran** de la fiche client avec le code EAN mis à jour et colle-la dans Word.

Je note mes accès client Hiboutik

Adresse URL du compte : .....

Mon identifiant : .....

Mon mot de passe : .....

Attention : cette activité ne peut être faite que lorsque tu as ouvert ton compte client.

ÉTAPE 4 Ajouter 10 points de fidélité à ton compte client

1. Sur ta fiche client, accède à la rubrique **Fidélité / Points**.
2. Ajoute **10 points de fidélité** au solde de ton compte client.
3. Valide l'ajout et vérifie le nouveau solde de points affiché.
4. Fais une **capture d'écran** montrant le nouveau solde de points et colle-la dans Word.

ÉTAPE 5 Enregistrement du travail & Envoi du défi

1. Dans Word, enregistre ton document dans ton **dossier personnel** : **Fichier > Enregistrer sous**. Nomme le fichier : `Défi_Hiboutik_MonPrénom.docx`.
2. Prends en photo l'écran montrant ton document Word complet (avec les 4 captures et les réponses).

Dépose ta photo sur le Nuage :

1. Flashe le QR code avec la caméra de ton smartphone ou de la tablette.
2. Renomme **impérativement** ta photo sous la forme : **prénom-défi** (exemple : *sarah-défi.jpg* ou *lucas-défi.png*).
3. Clique sur Déposer / Envoyer le fichier pour valider ton défi !

Attention : c'est l'heure du dépôt de ta photo qui va compter ! Le défi s'arrête quand tu déposes ta photo : note ton heure de fin en haut de la fiche.

Auto-évaluation de mon défi (coche Oui ou Non) :

Critère de réussite	Oui	Non
J'ai noté mes accès client et mes heures de départ et de fin.	☐	☐
J'ai créé mon document Word avec le titre **Défi HIBOUTIK**.	☐	☐
J'ai collé les captures d'écran des **Clients** et des **Produits** avec le nombre exact.	☐	☐
J'ai mis à jour le **code EAN** et ajouté **10 points fidélité** (avec captures).	☐	☐
J'ai déposé ma photo via le QR code sous le nom `prénom-défi`.	☐	☐

Fiche Pédagogique Enseignant · Défi 15mn Hiboutik

BLOC 1 & BLOC 2 · UTILISATION DES OUTILS NUMÉRIQUES ET GESTION DE LA RELATION CLIENT

Guide d'évaluation

Compétences et objectifs visés (Référentiel CAP EPC)

- **Compétence :** Utiliser les outils numériques professionnels du point de vente (logiciel de caisse et de gestion commerciale).
- **Savoirs associés :** Distinguer le Front Office (site web de vente en ligne) du Back Office (administration des données magasin).
- **Traçabilité et fidélisation :** Comprendre l'utilité du code EAN sur une carte client et manipuler le système de points de fidélité.
- **Autonomie numérique :** Produire un compte-rendu sous Word intégrant des captures d'écran, enregistrer et téléverser via QR code avec respect strict de la consigne de nommage.

Réponses attendues et critères de validation pas à pas

Étape	Ce que l'enseignant doit vérifier	Barème indicatif
Mes accès & Titre	Accès client et heures de départ / fin renseignés sur la fiche. Page Word titrée « Défi HIBOUTIK ».	**/ 2 pts**
Étape 1 : Clients	Capture d'écran nette de l'onglet Clients du Back Office. Nombre exact de clients noté sur la fiche et sous l'image dans Word.	**/ 4 pts** (2 pts capture + 2 pts nombre)
Étape 2 : Produits	Capture d'écran nette de la liste des Produits. Nombre d'articles exact reporté sous la capture dans Word.	**/ 4 pts** (2 pts capture + 2 pts nombre)
Étape 3 : Code EAN	Capture de la fiche client montrant le champ Code-barres / EAN complété et sauvegardé. L'élève comprend qu'il s'agit du code de la carte scannable en caisse.	**/ 3 pts**
Étape 4 : +10 Points	Capture prouvant l'ajout des 10 points ou montrant le nouveau solde (+10 par rapport à l'état initial).	**/ 3 pts**
Étape 5 : Dépôt & Nommage	Fichier Word sauvegardé dans l'espace personnel. Photo envoyée via le QR code avec le format de nommage exact `prénom-défi`.	**/ 4 pts** (2 pts dépôt + 2 pts respect du nommage)

Points de vigilance et erreurs fréquentes des élèves de CAP

- **Confusion Front / Back Office :** Certains élèves cliquent par réflexe sur « Caisse » (Front Office) au lieu de rester sur les onglets de gestion administrative (Back Office). Rappeler que la gestion des fiches clients et stocks se fait en Back Office.
- **Oubli de la réponse textuelle :** Des élèves collent la capture sans écrire le nombre en dessous. Les habituer à formaliser par écrit (« Il y a actuellement X clients enregistrés »).
- **Règles du défi :** 3 échecs de connexion = défi perdu. C'est l'heure de dépôt de la photo sur le Nuage qui est prise en compte pour la durée de 15 minutes.
- **Nom du fichier déposé :** Erreur fréquente : envoyer la photo avec le nom automatique de l'appareil photo (ex : `IMG_20261104.jpg`). Insister sur la rigueur du renommage en `prénom-défi`, indispensable pour identifier la copie.